GUIA D'ACOLLIDA PER L'ALUMNAT DE NOVA INCORPORACIÓ I LES SEVES FAMÍLIES

Escoles
Mare del Diví Pastor
Assís

ÍNDEX

1. DADES DEL CENTRE 3

2. QUÈ ÉS EL PLA D'ACOLLIDA? 3

3. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ DEL PROJECTE D'ACOLLIDA 3

4. CONTEXTUALITZACIÓ 4

5. ÀMBIT CENTRE 5

5.1. HORARI: 5

5.2. CALENDARI 5

5.3. CELEBRACIONS DE L'ESCOLA 5

5.4. ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL 6

5.5. ENTRADES I SORTIDES DEL CENTRE ESCOLAR 7

5.7. ACTUACIONS 8

6. ÀMBIT AULA 9

6.1. ORGANITZACIÓ METODOLÒGICA 9

6.2. REUNIONS INICI DE CURS 10

6.3. TEMES DIVERSOS 10

6.4. ACTUACIONS 12

7. ÀMBIT ENTORN 13

7.1. ACTUACIONS 13

1. DADES DEL CENTRE

- Codi de centre: 08023244
- Nom del centre: Escola Assís
- Titularitat: centre privat concertat
- Adreça: C/ de la Plaça, 35-41
- Telèfon: 93 752 41 71
- Web: www.escolaassis.cat

2. QUÈ ÉS EL PLA D'ACOLLIDA?

El Pla d'acollida del centre és el conjunt d'informacions i actuacions que un centre educatiu posa en marxa per tal de facilitar l'adaptació de l'alumnat, mestres, personal PAS i famílies noves que s'incorporin al centre.

Aquesta guia d'acollida és senzilla, flexible i oberta, amb l'objectiu de permetre la seva revisió, modificació i ampliació periòdica, segons les necessitats del moment.

3. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ DE LA GUIA D'ACOLLIDA

- **Respecte les famílies:** Informar les famílies del funcionament i organització de la institució escolar. El centre ha d'acollir la família, considerant que no totes tenen les mateixes pautes culturals i les expectatives que tenen dipositades en l'escola poden ser diferents. Cal fer un acompanyament de la famílies des de l'inici fins la plena integració.
- **Respecte l'alumnat**: Assegurar un bon acolliment a l'aula i al centre. Preveure i programar situacions en les quals la interrelació amb els companys sigui favorable. Informar i comprovar l'adquisició progressiva dels hàbits i normes de l'escola. Prioritzar en el procés inicial, la interrelació social, el benestar emocional i la llengua, especialment en alumnes nouvinguts d'altres cultures.

4. CONTEXTUALITZACIÓ

L'Escola Assís fou fundada l'1 de gener de 1888 per les Germanes Caputxines de la Mare del Diví Pastor. En un primer moment, la Comunitat i el Col·legi ocupen dues cases a tocar de l'actual escola, al Carrer Sant Cristòfol, nº 35. L'any 1902 es comença la construcció de l'actual edifici, d'estil modernista, el qual s'inaugurà l'any 1905. Durant la Guerra Civil (1936-1939) la Comunitat Educativa viu moments molt difícils. Les Germanes han d'abandonar la casa, però l'edifici és salvat, ja que la Generalitat Republicana el reobre amb el nom "d'Escola Nova Reunificada". El 1939, les Germanes recuperen la casa i obren de nou el Col·legi "Divina Pastora". En els propers anys s'amplia l'escola per tal de poder dur a terme els ensenyaments obligatoris segons el sistema educatiu del moment.

A la dècada dels anys 70 hi va haver una davallada d'alumnes, la qual cosa va provocar el tancament de la Primària, quedant solament el Parvulari. L'associació de pares es va implicar fortament en la promoció de l'escola i finalment, el curs 1978-1979, es va poder obrir novament l'E.G.B. mentre que durant el curs 1985-86 es van completar els vuit cursos. El curs 1974-75 el Departament d'Ensenyament va aprovar el canvi de nom que es va sol·licitar, i així va passar de "Col·legi Divina Pastora" a "Escola Assis". El 1983 es comença la construcció del nou edifici, que ha fet possible poder oferir els estudis de la Secundària Obligatòria. La primera promoció de 4t d'ESO va arribar el curs 1996-1997.

L'Escola Assís forma part de la institució de les Germanes Caputxines de la Mare del Diví Pastor, fundada pel **Beat Josep Tous i Soler** l'any 1850 i titular de cinc centres educatius més a Catalunya així com d'altres centres a l'estat espanyol i fora de les nostres fronteres. Es troba a Premià de Mar (tercera localitat de la comarca del Maresme per població amb més de 29.000 habitants). La seva ubicació la situem al casc antic de la ciutat, nucli al voltant del qual la població i el teixit urbà van començar a créixer en diverses fases, a vegades gràcies a l'impuls industrial de la vila, i d'altres als fluxos migratoris, com el que va protagonitzar la immigració magrebina i subsahariana als anys vuitanta i noranta del segle XX. Som una **escola concertada d'una sola línia** i oferim ensenyament de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària obligatòria així com diverses activitats extraescolars i serveis. El centre compta amb 300 alumnes, 33 mestres i professors/es i dona servei a 240 famílies.

5. ÀMBIT CENTRE:

5.1. HORARI:

- EDUCACIÓ INFANTIL**:** de dilluns a divendres de 9 a 13h i de les 15h a les 17'h. A les entrades d'infantil, les famílies poden quedar-se a l'aula 10-15' per acompanyar l'alumnat mentre fa l'entrada.
- EDUCACIÓ PRIMÀRIA: horari de dilluns a divendres de 9 13h i de les 15h a les 17h.
- ESO:
- **Primer cicle:** De dilluns a dijous de 8 a 13.30 h i de 15 a 17.00 h. Divendres: 9-13.30 h
- **Segon cicle:** Matins: de dilluns a dijous de 8 a 13,30h. Divendres: 8-14.30h
  Tardes: dilluns, dimarts i dijous: de 15 a 17h

5.2. CALENDARI:

- Inici i finalització del curs al setembre i juny, segons disposi el Departament d'Ensenyament de la Generalitat.
- Disposem de 3 dies de lliure disposició que, a petició del Consell Escolar municipal, es pacten amb la resta de les escoles del municipi.
- Disposem de 2 dies més de lliure disposició que venen marcats per l'ajuntament del municipi.
- L'últim dia del 1r trimestre (abans de les vacances de Nadal) es fa horari intensiu. Tot l'alumnat acaba les classes a les 13h.
- El Consell Escolar aprova la jornada intensiva del darrer trimestre. En general es fan els darrers dos dies lectius del curs.

5.3. CELEBRACIONS DE L'ESCOLA

- Sant Francesc d'Assís: Patró de l'escola (4 d'octubre).
- Castanyada: al voltant de l'1 de novembre (Tots Sants).
- Nadal: fem cagar el tió amb l'alumnat d'educació infantil i Cicle inicial de Primària
  - Durant les vacances de Nadal un patge reial recull cartes al pati de l'escola (organitzat per l'AFA). Els reis deixen un regal per cada grup-classe i en tornar de les vacances l'alumnat ho rep.
  - Educació Infantil i Primària fan cagar el tió.

  - Representació teatral d'una versió adaptada dels "Pastorets" per part de l'alumnat de PRIM6 a les seves famílies.
- 30 de gener: Dia Escolar de la No Violència i la Pau. Al voltant d'aquest dia s'acostuma a fer també un acte al pati per presentar el projecte solidari del curs.
- Carnestoltes: (Febrer) durant la setmana, l'alumnat de 6è fa de consellers del rei i la reina Carnestoltes i informen de les consignes a fer cada dia a la resta de l'alumnat: venir amb la cara pintada, mitjons de cada color... El divendres de Carnestoltes es fa una rua (Infantil i Primària) pels carrers del voltant de l'escola exhibint les disfresses que s'han fet a l'aula les setmanes prèvies.
- Mare del Pastor Diví: Patrona de l'escola. Segon diumenge després de Pasqua perquè coincideix amb la festa del bon pastor i per això se celebra la Mare del Diví Pastor.
- Beat Josep Tous: fundador de la congregació de les Germanes Caputxines. Va néixer el 31 de març de 1811 va morir al 27 de febrer 1871, però ho celebrem el dia de la seva beatificació (mes de maig). Ho relacionem amb la festa de l'esport de l'escola.
- Salt d'etapa d'I5 i de 6è de primària. Graduació de 4t d'ESO.
- Final de curs: l'alumnat de cicle superior de Primària fa una exhibició de ball de bastons o sardanes (s'alterna cada any). Tota l'escola canta i balla l'hora dels adéus. Es convida a les famílies a entrar.

5.4. ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL

- EQUIP DIRECTIU: està format per: el/la director/a, el/la sots director/a, caps d'estudis (ESO, INFANTIL i PRIMÀRIA), i un/a coordinador pedagògic.
- CLAUSTRE: format per l'equip docent d'educació infantil, Educació Primària i ESO. Es realitzen 2/3 claustres durant el curs.
- CONSELL ESCOLAR: està format per direcció, titularitat, professorat, alumnat, famílies i Personal d'Administració i Serveis (PAS). Dins del consell escolar hi ha dos càrrecs que els acostumen a assumir el professorat: el/la secretari/a i el de coeducació. El Consell escolar s'acostuma a reunir els dilluns el vespre (fora o no d'hores lectives). Hi ha uns 3/4 consells escolars cada curs. Cada 4 anys hi ha renovació del consell escolar. Com a norma interna es té estipulat que tots els membres del claustre en algun moment han d'haver passat pel consell escolar.

- PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS): a l'escola hi ha dues responsables PAS: la Leila Gutiérrez Carme Figueredo. També assumeixen les tasques de secretaria.
- ALUMNAT: l'escola té una línia d'alumnat des d'I3 fins a 4t d'ESO.
- ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES DE L'ALUMNEAT (AFA): es reuneixen periòdicament i organitzen diferents festes i celebracions: la castanyada i final de curs.

  A part, també fan aportacions econòmiques per impulsar diferents projectes pedagògics: Projecte Teu i Meu de socialització de material educatiu, activitats extraescolars, Casal d'estiu, etc.
- DELEGAT/DA DE CURS: dins de cada grup-classe hi ha un familiar que fa d'enllaç entre l'escola i la resta famílies. És especialment útil a fi de recollir consultes o suggeriments.
- COMUNITAT DE GERMANES CAPUTXINES DE LA MARE DEL DIVÍ PASTOR

  Dins l'escola tenim una comunitat de germanes. Representen la titularitat de l'escola.

5.5. ENTRADES I SORTIDES DEL CENTRE ESCOLAR

- ENTRADES AL RECINTE ESCOLAR:
  - I3, I4 i I5→ Les famílies deixen els infants a la porteria o bé poden entrar fins l'aula i quedar-s'hi uns minuts.
  - Cicle inicial → L'alumnat entra per la porta del pati i es dirigeixen fins l'espai on tenen estipulat. El tutor/a els rep.
  - Cicle mitjà → L'alumnat entra per la porta del pati i es dirigeixen fins l'espai on tenen estipulat. El tutor/a els rep.
  - Cicle superior → L'alumnat entra per la porta del pati i es dirigeixen fins l'espai on tenen estipulat. El tutor/a els rep.
  - ESO → L'alumnat entra per la porta del pati i puja a l'aula amb el professor/a corresponent.

- SORTIDES DEL RECINTE ESCOLAR:
    - I3, I4 i I5→ Les famílies entren per la porteria fins a la porta de la classe i recullen el seu fill/a i surten al pati de pedres i després es dirigeixen cap a la porta del pati per sortir.
    - Cicle inicial → Les famílies entren per la porta del pati i es dirigeixen cap el lloc on tenen assignat el grup, on s'esperen amb el/la mestra.
    - Cicle mitjà → Les famílies entren per la porta del pati i es dirigeixen cap el lloc on tenen assignat el grup, on s'esperen amb el/la mestra.
    - Cicle superior → El/la mestre/a acompanya el grup fins a la porta del pati i allà poden marxar sols o acompanyats (en funció de les autoritzacions donades).ESO → L'alumnat surt per la porta del pati.

5.6. DOCUMENTS INTERNS*:

- Projecte educatiu de centre (PEC).
- Normes d'Organització i de Règim Intern (NORI)
- Projecte de convivència.
- Pla lingüístic de centre.
- Carta de compromís amb les famílies.
- PAT (Pla d'Acció Tutorial).

*Alguns d'aquests documents es poden consultar al web de l'escola

5.7. ACTUACIONS:

-Quan arriba una família nova a l'escola es fa una reunió amb direcció i posteriorment amb el tutor/a. En el cas que l'alumne sigui de NEE, també participa en la reunió el Servei d'Orientació de l'escola.

-La família és informada dels preus d'escolarització així com dels serveis disponibles. En casos de necessitats socioeconòmiques greus es fa una valoració general i s'intenta donar la millor resposta possible des de l'escola. L'administració del centre informarà a les famílies sobre les ajudes i beques que estiguin activades en aquell moment. En situacions greus, ho traslladem a Serveis Socials de l'Ajuntament.

-El tutor/a proporciona a l'alumne/a nouvingut l'horari i informa sobre el material bàsic necessari. El Servei d'Orientació proporciona una sèrie de materials i recursos didàctics per atendre l'alumnat nouvingut precedent de contextos culturals molt diferents.

-Informem i facilitem la comunicació amb l'AFA com a entitat que treballa al servei de les famílies de l'escola.

6. ÀMBIT AULA

6.1. ORGANITZACIÓ METODOLÒGICA:

- PROGRAMES A EDUCACIÓ INFANTIL:
  - Tallers → en general es parteix el grup. Els tallers que s'ofereixen són:
  - I3 → Tallers: Dits Fins (psicomotricitat fina) /artístic.
  - I4 → Taller: Pega, paper i tisora/jocs
  - I5 → Taller: Jocs de taula /Artístic.
  - Centres d'interès (CI) → en general es treballa un centre d'interès per trimestre. El centre d'interès del primer trimestre està relacionat amb la mascota del curs (I3: pollets; I4: pops i I5: Girafes). En el segon trimestre els CI són: I3> la granja, a I4> el cos humà i a I5> els mitjans de transport. El projecte del tercer trimestre està relacionat en el projecte Arrela't, programa ofert per l'Ajuntament a fi de conèixer el patrimoni cultural; a I3 es treballen Gegants i capgrossos, a I4 els Pirates i Premianencs i a I5 els correfocs i diables.

- PROGRAMES A EDUACIÓ PRIMÀRIA:
  - Glifing → Programa d'entrenament lector ofert des d'I4 a 3r d'EP. En els cursos d'I4 i I5 es fa en format grupal i de 1r a 3r d'EP es fa en format grupal i individual.
  - Arrela't → Programa ofert per l'ajuntament per tal de potenciar la vinculació al poble i el seu coneixement.
  - Programa "Escola sense violència", ofert per la Fundació Barça on es treballa l'assetjament i el ciberassetjament als cursos d'EP. dins les sessions de tutoria, plàstica i E.F.

- Colònies d'etapa, natació a cicle inicial, festival Cantània de música ...

- PROGRAMES A L'ESO:
  - Mediació → un grup d'estudiants d'ESO4 formen l'equip de mediació i ajuden a resoldre els conflictes entre iguals, des de 5è d'EP fins a 4t d'ESO.
  - Acreditació com a centre examinador OXFORD.
  - Batxillerat Dual (a partir d'ESO2).
  - Servei Comunitari (a ESO3).
  - Projectes interdisciplinaris basats en situacions d'aprenentatge.
  - Dos itineraris curriculars a ESO4: el cientificotecnològic i el socialhumanístic.
  - Convivències als tres primers cursos. Viatge de fi de curs a ESO4.

- ALTRES PROJECTES:
  - Projecte solidari SOM.
  - "Escoles a la ràdio".

6.2. REUNIONS INICI DE CURS:

- I3 → es fa una reunió amb les famílies els primers dies de setembre i abans d'iniciar el curs la tutora fa una trobada de forma individual amb la família i l'infant. Passat un mes des de l'inici de curs, es convoca una nova reunió d'adaptació i familiarització.
- La resta de cursos → es fa la reunió d'inici de curs a les primeres setmanes de setembre. A I5 es realitza una prova d'aptitud a final de curs. A ESO4 es convoca una al tercer trimestre a fi de donar el consell orientador a les famílies abans de començar l'ensenyament post obligatori. D'altra banda, també s'organitza una reunió amb les famílies de 6è de Primària per presentar l'etapa de secundària a l'escola.

6.3. TEMES DIVERSOS:

- VIGILÀNCIA DE PATI:
  - E. INFANTIL i E. PRIMÀRIA → en general els tutors/es acompanyen el seu grup-classe en aquest espai i temps.

  - ESO → es fan torns de vigilància. Hi ha dos professors/es en aquesta franja horària.
- ESMORZAR → es demana que sigui saludable, sense envàs de plàstic ni embolcalls de paper d'alumini.
- AIGUA → cantimplora pròpia.
- MENJADOR (13-15h) → El menjar el porta un servei de càtering extern. Els menús són variats, equilibrats i elaborats amb criteris de temporada i proximitat. El preu es tarifa en funció dels dies que s'ha fet ús del servei. Hi ha monitors/es encarregats de la vigilància.
- Aquelles famílies que facin un ús puntual del menjador ho han de notificar amb 24h de marge. A primera hora del matí, el mestre que agafa el grup ha de revisar la llista de menjador del mateix dia i del següent. Hi ha un alumne/a encarregat per portar la llista a secretaria.
- CONTROL d'ASSISTÈNCIA → es fa a través de la plataforma Alexia.
- XANDALL ESCOLA → és obligatori el seu ús a les hores de psicomotricitat/EF i a les sortides. Es pot adquirir a través del web de l'escola.
- NORMES DE CONVIVÈNCIA → incloses al document "Normes d'Organització i de Règim Intern" del centre. (es pot consultar al web). Es tindrà especial cura de l'ús del mòbil (prohibit a tot el centre), de les relacions entre l'alumnat i entre i de la forma de vestir de l'alumnat.
- AGENDA → s'utilitza a partir de Cicle inicial de Primària. Cal fer un acompanyament en la seva utilització i demanar a les famílies que ajudin en el seu ús diari.
- REUNIONS AMB TUTORIA: cada tutor/a té un horari establert d'entrevistes (una hora a la setmana dins de l'horari escolar). En cas necessari, hi ha certa flexibilitat per ajustar-nos a les circumstàncies de les famílies. Les entrevistes de seguiment es poden realitzar presencialment o per videotrucada. Les convocatòries es fan a través de l'aplicació Google Calendar. A Infantil i Primària se'n fan dues al llarg del curs com a mínim. A l'ESO, complementem les tres avaluacions trimestrals amb dues avaluacions parcials (octubre i febrer).
- SORTIDES/EXCURSIONS → A l'inici de curs els tutors/es programen les sortides a realitzar durant el curs.
-

6.4. ACTUACIONS:

Tasques del tutor/a (d'acord amb el Pla d'Acció Tutorial):

a) Preveure el dia d'incorporació dels nous alumnes, per tal que sigui el tutor del seu grup qui faci l'acollida.

b) Tenir previst el material necessari, lloc on seure, companyia, informació pràctica a facilitar, etc. El dia d'incorporació de nou alumnat.

c) Potenciar activitats de treball cooperatiu i d'aprenentatge entre iguals, en les diferents matèries, per potenciar la interrelació i la integració escolar de tots el alumnes.

d) Informar a la família nouvinguda de tots els mitjans de comunicació que disposa l'escola: Web, Instagram...

e) A partir de 6è curs de primària l'alumnat fa ús d'un terminal Chromebook que cada família ha d'adquirir. L'escola estableix el mateix model per a tot l'alumnat i facilita el procés de compra-venda amb un proveïdor extern.

f) Establir un company/a guia dels nous alumnes per facilitar la seva acollida.

g) Disposar d'un repertori de recursos didàctics per atendre l'alumnat nou. Material amb paper (arxivadors sala de professors) i recursos digitals.

i) Potenciar les tutories individualitzades durant els primers mesos.

h) El Servei d'Orientació pot fer una diagnosi de les competències bàsiques de l'alumne/a en els diferents àmbits tot i que, primer de tot, cal prioritzar la seva adaptació.

i) Buscar traductors en cas de dificultat en la comunicació.

7. ÀMBIT ENTORN

7.1. ACTUACIONS:

-El tutor/a i el Servei d'orientació de l'escola donaran a conèixer, en cas necessari, el teixit associatiu de l'entorn a les famílies així com els recursos i serveis socials de l'entorn.

Podeu seguir tota l'actualitat de l'escola al web: www.escolaassis.cat i a les xarxes socials: